

Муниципальное общеобразовательное
бюджетное учреждение
**«Средняя общеобразовательная
школа №20
имени Героя Советского Союза
Ф.К.Попова»**
городского округа «город Якутск»



«Дьокуускай куорат»
куорат уокуругун
**«Сэбизскэй Сойуус Героя
Ф.К. Попов аатынан 20 № уопсай
үөрэхтээһин орто оскуолата»**
(уопсай үөрэх муниципальной бюджетын
тэрилтэтэ)

ул. Чайковского 30, г. Якутск, РС(Я), 677008; тел (4112) 35-34-06, 32-17-67, факс 35-34-06;
e-mail: school20@yaguo.ru

ПРИКАЗ № 59/10

от 22.11.2017 г.

Об организации и проведении итогового сочинения для обучающихся 11 класса в МОБУ СОШ №20

На основании письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 12.10.2017 г. №10-718, приказа Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) от 27 сентября 2017 года № 01-09/1930 в целях организованного проведения итогового сочинения обучающихся 11 класса в МОБУ СОШ №20 приказываю:

1. Ивановой В.П., заместителю директора по УВР, ответственному за проведение итогового сочинения в МОБУ СОШ №20:

- 1.1. Организовать проведение итогового сочинения в 11 классе 6 декабря 2017 года в 10.00 часов;
- 1.2. Провести инструктаж по порядку организации и проведения итогового сочинения для ответственных лиц;
- 1.3. Обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения, а также принять меры по защите комплектов тем итогового сочинения от разглашения содержащейся в них информации;
- 1.4. Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических требований, требований противопожарной безопасности, условий организации и проведения итогового сочинения;
- 1.5. Обеспечить организацию информирования участников итогового сочинения и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения итогового сочинения в МОБУ СОШ №20;
- 1.6. Обеспечить проведение итогового сочинения в МОБУ СОШ №20 в соответствии с требованиями Рособрнадзора;

2. Михайловой Д.И., заместителю директора по информатизации:

- 2.1. Обеспечить техническую готовность к проведению итогового сочинения, обеспечить видеонаблюдение в кабинетах 3.15 и 3.16;
- 2.2. Организовать печать комплектов бланков для итогового сочинения;
- 2.3. Произвести копирование оригиналов работ участников итогового сочинения для работы школьной комиссии по проверке итогового сочинения.
- 2.4. Отсканировать оригиналы работ участников итогового сочинения с перенесенными на них оценками.
- 2.5. Подготовить видеозаписи с проведения итогового сочинения для сдачи в РЦОИ.

- 3. Утвердить состав школьной комиссии для проведения итогового сочинения:**
Иванова В.П. – председатель, заместитель директора по УВР;
Михайлова Д.И. – технический специалист, зам. директора по информатизации;
Федорова М.М. – ответственный организатор в аудитории 3.15, учитель якутского языка;
Кириллина Р.А. – организатор в аудитории 3.15, организатор внеурочной деятельности;
Янковская М.А. – ответственный организатор в аудитории 3.16, учитель музыки;
Тимофеева А.А. – организатор в аудитории 3.16, учитель истории;
Дашинимаева И.С. – дежурный в коридоре, учитель обществознания;
Титова А.М. – дежурный в коридоре, учитель географии;
Тырылгин А.Н. – дежурный в коридоре, учитель физкультуры.
- 4. Утвердить состав школьной комиссии по проверке итогового сочинения:**
Рашевская Н.Н. – председатель, учитель русского языка и литературы;
Ильинова С.Н. – член, учитель русского языка и литературы;
Захарова М.С. – член, учитель русского языка и литературы;
Борисова Н.П. – член, учитель русского языка и литературы.
- 5. Хандобиной Т.В., заместителю директора по УВР:**
5.1. Организовать учебные занятия в 5, 8-10 классах в закрепленных кабинетах;
5.2. Освободить от учебных занятий во 2 смене учителей русского языка и литературы, входящих в состав комиссии по проверке итогового сочинения, организовать замену уроков.
- 6. Князевой А.Д., заведующей библиотекой, обеспечить орфографическими словарями участников итогового сочинения в количестве 30 штук.**
- 7. Ивановой В.П., ответственному за проведение итогового сочинения:**
7.1. Обеспечить ознакомление участников с результатами итогового сочинения в установленные Рособрнадзором сроки;
7.2. Обеспечить проверку работ участников итогового сочинения в день проведения экзамена;
7.3. Обеспечить доставку отсканированных оригиналов работ участников итогового сочинения с перенесенными на них оценками в ГБУ «Центр мониторинга и качества образования МО РС(Я)» в установленные сроки.
7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

И.о.директора МОБУ СОШ № 20

В.П.Иванова

С приказом ознакомлены:

